

СОГЛАСОВАНО:

Общем собранием  
трудового коллектива МКДОУ  
Стриганского детского сада

Протокол 2  
От «23» 11 2015



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 84-00  
от «11» \_\_\_\_\_ 2015г  
Заведующий МКДОУ Стриганский  
детский сад

Е.А. Анохина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Стриганский детский сад

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Стриганский детский сад (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения является высшим органом управления учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения действует бессрочно.

1.6. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

1.7. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения принимает заведующий учреждением.

1.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива.

1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения:

1) рассмотрение устава учреждения и внесение предложений по его изменению и дополнению.

2) разработка и принятие коллективного договора;

3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) внесение предложений в программу развития учреждения,

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

7) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и трудового коллектива.

### **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

3.3. Решение Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются из числа присутствующих его председатель и секретарь.

3.5. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения вправе действовать от имени учреждения по вопросам социальной защиты работников учреждения. Выступать от имени Общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на Общем собранием работников учреждения.

### **4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения хранится в делах учреждения.

Положение разработано заведующим МКДОУ Стригансукий детский сад

Анохина Е.А. \_\_\_\_\_

Действует до замены новым.