

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стриганский детский сад»

623827 Свердловская область, Ирбитский р-он, с. Стриганское, Строителей 8. Телефон 56-2-37, ИНН 6611006448

ПРИКАЗ № 3-ОД

от « 09 » января 2018 г.

**Об организации питания детей
в 2018 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2018 году производственного контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с « 10дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в МДОУ «Стриганский детский сад»

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом .

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством.

3. Ответственному за организацию питания детей :

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- ставить в конце меню-требования подписи завхоза, повара, принимающего продукты из кладовой.

3.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, завхозу:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

4.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз учреждения .

4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (член бракеражной комиссии, повар, завхоз) и поставщика, в лице экспедитора.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз – материальноответственное лицо.

4.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

