

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 06.09.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 06.09.2023 № 41-ОД

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении
«Стриганский детский сад»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия |
|--------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 2. | Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 3. | Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 4. | Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции | ежегодно, каждый день | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции | ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 6. | Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Стриганский детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения | по мере разработки и утверждения документации | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 7. | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | ежегодно | Заведующий |
| 8. | Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции | По мере необходимости | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 9. | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности | Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 10. | Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах | Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий |
| 11. | Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности | Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий |
| 12. | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | По мере необходимости | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 13. | Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением | При заключении соответствующих договоров | Заведующий |
| 14. | Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности | Ежеквартально | Заведующий |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 15. | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | один раз в полугодие | Заведующий |
| 16. | Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств | один раз в полугодие | Заведующий |
| 17. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Стриганский детский сад» | ежеквартально | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 18. | Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Стриганский детский сад» по противодействию коррупции | ежеквартально | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 19. | Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции | По мере необходимости | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 20. | Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Стриганский детский сад» | ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 21. | Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по факту | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 22. | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда | ежеквартально | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 23. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 24. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Стриганский детский сад» | При поступлении на работу | Заведующий |
| 25. | Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | При поступлении на работу | Заведующий |
| 26. | Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | При поступлении на работу | Заведующий |
| 27. | Мониторинг наличия родственных связей | При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 28. | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции заведующим МДОУ «Стриганский детский сад» | Ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 29. | Информирование граждан об их правах на получение образования | ежегодно | Заведующий |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--|
| 30. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | ежегодно, каждый месяц | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 31. | Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся | ежегодно | Заведующий |
| 32. | Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в МДОУ «Стриганский детский сад» | ежегодно | Заведующий |
| 33. | Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам | ежегодно | Заведующий |
| 34. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | ежегодно | Заведующий |
| 35. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Заведующий |
| 36. | Информирование работников МДОУ «Стриганский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 37. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | ежегодно | Заведующий |
| 38. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | ежегодно | Заведующий |
| 39. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | ежегодно | Заведующий |
| 40. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | ежегодно | Заведующий |
| 41. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | ежегодно | Заведующий |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 42. | Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере разработки материалов | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 43. | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников | при проведении аттестации | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 44. | Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования | При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 45. | Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению | По факту выявления | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 46. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Ежегодно | Заведующий |
| Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Стриганский детский сад» | | | |
| 47. | Проведение консультаций с работниками МДОУ «Стриганский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников | ежегодно, один раз в квартал | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 49. | Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ | ежегодно, по мере необходимости | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 50. | Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции | ежегодно, один раз в полугодие | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 51. | Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 52. | Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 53. | Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Стриганский детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 54. | Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах | ежегодно, один раз в полугодие | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 55. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 56. | Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» | ежегодно | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |
| 57. | Обеспечение работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Стриганский детский сад» | Ежегодно, каждый день | Заведующий, лицо ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ |