муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стриганский детский сад»

Анохина Елена Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Анохина Елена Анатольевна
Дата: 2023.03.15 10:14:18 +05'00'

ПРИНЯТО
Советом учреждения
МДОУ «Стриганский детский сад»
Протокол № 1 от 09 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Стриганский детский сад»
_____Е.А.Анохина

Приказ № 10-ОД от 09 марта 2023г.

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стриганский детский сад»

(в редакции приказа от 14.03.2022 г. № 14-ОД, от 09.03.2023 №10)

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стриганский детский сад» (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила приема определяют прием обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стриганский детский сад» (далее по тексту – учреждение), осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила приема принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.4. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом учреждения.

1.5. Срок действия настоящих Правил приема не ограничен. Настоящие Правила приема действуют до принятия новых.

2. Прием на обучение в учреждение.

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В учреждении осуществляется прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих в населенных пунктах Ирбитского муниципального образования, за которыми закреплено учреждение в соответствии с постановлением Управления образования Ирбитского муниципального образования (далее – Управления образования).

2.3. Право преимущественного приема на обучение имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в данном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (в редакции приказа от 09.03.2023 г. №10-ОД)

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. При приеме на обучение заведующий учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (*в редакции приказа от 14.03.2022 г. № 14-ОД.)*

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются для ознакомления на информационном стенде в учреждении, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, в том числе через официальный сайт учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме в учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение размещает копию распорядительного акта Управления образования о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Ирбитского муниципального образования, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года, на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Документы о приеме в учреждение принимаются по направлению.

(в редакции приказа от 14.03.2022 г. №14-ОД.)

2.10. Прием в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка впервые предъявляют:

а) Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) *(в редакции приказа от 14.03.2022 г. №14-ОД.)* .

б) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, временное удостоверение личности гражданина РФ.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

-иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;

- удостоверение беженца;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

в) Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка.

г) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

д) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

е) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

ж) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. При приеме в учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документы по пункту 2.11. настоящих Правил;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме ребенка в учреждение в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации (при соответствии уровня и направленности) по инициативе родителей (законных

представителей) ребенка, родители (законные представители) предъявляют в учреждение:

- заявление о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода (Приложение №2); *(в редакции приказа от 14.03.2022 г. №14-ОД.)*

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- личное дело обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящих Правил, учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перешел обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении его в учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.14. При приеме ребенка в учреждение в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации (при соответствии уровня и направленности) при прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, образовательная организация, из которой переводится обучающийся, передает в учреждение:

- списочный состав обучающихся;

- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод;

- личные дела обучающихся.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители на свое усмотрение могут представить иные документы.

2.16. Учреждение может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) в учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в учреждение (приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №4) *(в редакции приказа от 14.03.2022 г. №14-ОД),* содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение, которое предоставляется ему при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.11., 2.12., 2.13, 2.14 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (приложение № 5, № 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

При приеме обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1
к приказу МДОУ «Стриганский детский сад»
от _____ № _____

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Стриганский детский сад»

Заведующему
МДОУ «Стриганский детский сад»
Е.А.Анохиной
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
телефон: _____

Заявление о приеме

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стриганский детский сад» в группу _____ направленности моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____;

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Мать _____
Отец _____
Опекун _____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: наименование документа _____серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

	Телефон	Электронная почта
Мать	_____	_____
Отец	_____	_____
Опекун	_____	_____

8. Прошу организовать образование моего ребенка на _____языке из

(указать родной язык)

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Прошу организовать обучение (при необходимости) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____
_____;

10. Необходимый режим пребывания ребенка с _____ до _____.

11.Желаемая дата приема на обучение:_____.

12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) данных детей._____
_____
_____

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МДОУ «Стриганский детский сад» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ «Стриганский детский сад».

В случаях нарушения МДОУ «Стриганский детский сад» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Стриганский детский сад» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Стриганский детский сад» соответствующего письменного заявления.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №2
к приказу МДОУ «Стриганский детский сад»
от _____ № _____

Приложение №2
Заведующему
МДОУ «Стриганский детский сад»
Е.А.Анохиной

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
телефон: _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу зачислить в порядке перевода из_____
(наименование образовательного учреждения)
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стриганский детский сад» в группу _____ направленности моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____;

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Мать _____
Отец _____
Опекун _____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: наименование документа _____серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

	Телефон	Электронная почта
Мать	_____	_____
Отец	_____	_____
Опекун	_____	_____

8. Прошу организовать образование моего ребенка на _____языке из
(указать родной язык)
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. Прошу организовать обучение (при необходимости) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____
_____;

10. Необходимый режим пребывания ребенка с _____ до _____.

11.Желаемая дата приема на обучение:_____.

12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) данных детей
_____
_____
_____

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МДОУ «Стриганский детский сад» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ «Стриганский детский сад».

В случаях нарушения МДОУ «Стриганский детский сад» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Стриганский детский сад» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Стриганский детский сад» соответствующего письменного заявления.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г. _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №3
к Правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Стриганский детский сад»

Журнал регистрации заявлений
о зачислении детей в МДОУ «Стриганский детский сад»

Рег. № заявления	*Дата регистрации заявления*	*ФИО поступающего ребенка, указанного в заявлении о зачислении*	*Дата рождения поступающего гражданина*	*ФИО заявителя*	*Адрес места жительства* (места пребывания, места фактического проживания) *ребенка*	*Представленные документы*	*Документы, представленные по усмотрению родителей*	*Подпись родителя о получении расписки*	*В случае отказа в зачислении указать основание*

Приложение №4
к приказу МДОУ «Стриганский детский сад»
от _____ № _____

Приложение №4
к Правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Стриганский детский сад»

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стриганский детский сад»»
(МДОУ «Стриганский детский сад»)
623827, Свердловская область, Ирбитский район, село Стриганское, улица Строителей, дом8
Тел. (343 55) 5-62-37. E-mail: strigds@yandex.ru
ОКПО 50311581, ОГРН 1026600880481, ИНН/КПП 6611006448/667601001

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ В МДОУ «СТРИГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Выдана в подтверждении того, что МДОУ «Стриганский детский сад» получены от

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы для зачисления

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

№п/п	Документ	Наименование, реквизиты
	Заявление о зачислении ребенка	Регистр. № _____
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий потребность в	

	обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
	Личное дело обучающегося	
	иные документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): * * *	

«___» _____ 20___г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: _____ тел. _____

Приложение №5
к Правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Стриганский детский сад»

Образец приказа

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стриганский детский сад»»
(МДОУ «Стриганский детский сад»)
623827, Свердловская область, Ирбитский район, село Стриганское, улица Строителей, дом8
Тел. (343 55) 5-62-37. E-mail: strigds@yandex.ru
ОКПО 50311581, ОГРН 1026600880481, ИНН/КПП 6611006448/667601001

С.Стриганское

ПРИКАЗ №_____ от _____

О зачислении в МДОУ «Стриганский детский сад»

В соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стриганский детский сад», утвержденными приказом МДОУ «Стриганский детский сад», на основании заявления родителей и представленных документов, заключенного договора об образовании между МДОУ «Стриганский детский сад» и родителями, руководствуясь уставом МДОУ «Стриганский детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения* в _____ группу _____ направленности с _____ 20__ года.
2. Оформить личное дело обучающегося *Фамилия И.О.*
3. Разместить в трехдневный срок:

1) настоящий приказ на информационном стенде;

2) реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество обучающихся на официальном сайте МДОУ «Стриганский детский сад».

4. Внести соответствующие записи в журнал движения контингента воспитанников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Стриганский детский сад » И.О. Фамилия

Приложение №6
к Правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Стриганский детский сад»

Образец приказа

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стриганский детский сад»»
(МДОУ «Стриганский детский сад»)
623827, Свердловская область, Ирбитский район, село Стриганское, улица Строителей, дом8
Тел. (343 55) 5-62-37. E-mail: strigds@yandex.ru
ОКПО 50311581, ОГРН 1026600880481, ИНН/КПП 6611006448/667601001

С.Стриганское

ПРИКАЗ №_____ от _____

О зачислении в порядке перевода в МДОУ «Стриганский детский сад»

В соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «***Стриганский детский сад***», утвержденными приказом МДОУ «***Стриганский детский сад***», на основании заявления родителей и представленных документов, заключенного договора об образовании между МДОУ «***Стриганский детский сад***» и родителями, руководствуясь уставом МДОУ «***Стриганский детский сад***»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения* в _____ группу _____ направленности с _____ 20__ года в порядке перевода из *(наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся).*

2. Оформить личное дело обучающегося *Фамилия И.О.*

3. Разместить в трехдневный срок:

1) настоящий приказ на информационном стенде;

2) реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество обучающихся на официальном сайте МДОУ «***Стриганский детский сад***».

4. Внести соответствующие записи в журнал движения контингента воспитанников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «***Стриганский детский сад***» И.О. Фамилия