

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
МДОУ «Стриганский детский сад»  
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2>              |                             |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |   |                                      |  |   |                             |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора . | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацию о формах обучения</li> <li>• информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</li> <li>• информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>• информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе</li> </ul> | Март 2020г                           | заведующий   |   |                             |

|   |  |           |            |  |  |
|---|--|-----------|------------|--|--|
|   | <p>приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>• информацию о наличии общежития, интерната, в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии</li> </ul> |           |            |  |  |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования  | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам)  | 2021г     | заведующий |  |  |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё.   | Июнь 2020 | заведующий |  |  |

|   |  |                              |                        |  |  |
|---|--|------------------------------|------------------------|--|--|
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг»  | Февраль 2020                 | заведующий             |  |  |
|   | На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru  | Февраль 2020                 | заведующий             |  |  |
|   | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020, каждые пол года | заведующий             |  |  |
|   | На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru  | Март 2020                    | заведующий             |  |  |
|   | Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы»   | Февраль 2020                 | заведующий             |  |  |
|   | Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан   | Февраль 2020                 | заведующий             |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг               |  |                              |                        |  |  |
| график работы   | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы   | Февраль 2020                 | Заведующий воспитатели |  |  |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок       | Замена разделительного ограждения участков   | 2021 год                     | заведующий             |  |  |

|  |  |                                     |                       |  |  |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|--|
| проблемы питания   | Обеспечить сбалансированное питание дошкольников   | постоянно                           | Заведующий хозяйством |  |  |
| оснащение  | Приобретение наглядных пособий, методической литературы в рамках бюджета ОО  | 2020-2021 год                       | заведующий            |  |  |
| Мебель (ремонт, замена, недостаток)  | Ремонт детской и игровой мебели  | 2020-2021 год По мере необходимости | Заведующий хозяйством |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |  |                                     |                       |  |  |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов. обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  | 2020г                               | заведующий            |  |  |
|  | обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению  | 2020                                | заведующий            |  |  |
|  | обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г                               | заведующий            |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы   |  |                                     |                       |  |  |

|   |  |   |                        |  |  |
|---|--|---|------------------------|--|--|
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников:<br>-педагогические советы «Педагогическая этика»<br>-круглые столы по обмену педагогическим опытом,<br>-повышение уровня компетенции педагогов через участие в работе РМО, самообразования ,<br>-вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.<br>-Проводить контроль за соблюдением профессиональной этики сотрудниками | Март 2020<br><br>Постоянно<br><br>постоянно   | Заведующий воспитатели |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг   |  |   |                        |  |  |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО   | Провести мониторинги удовлетворённости качеством образовательной   | Апрель-май 2020 г                             | заведующий             |  |  |
|   | Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО  | ежеквартально                                 | заведующий             |  |  |
|   | Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий : участие в конкурсах, выставках совместного творчества, развлечениях  | 2020-2021г согласно годового плана работы ДОУ | Заведующий воспитатели |  |  |

|  |   |           |                        |  |  |
|--|---|-----------|------------------------|--|--|
|  | Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | постоянно | Заведующий воспитатели |  |  |
|--|---|-----------|------------------------|--|--|

Заведующий



*Е.А.Анохина*

Е.А.Анохина